**Zapytanie ofertowe nr 1/E50+/2015**

**realizowane w ramach projektu:**

***- „Efektywni 50+”***

**(dalej: Projekt )**

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki

ul. Lewartowskiego 17

00-169 Warszawa

Tel.: 0 22 489 64 90

Fax: 0 22 489 64 91

1. **Postanowienia ogólne.**
   1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
   4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania drogą elektroniczną.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na projekcie graficznym, składzie oraz wydruku publikacji na potrzeby projektu *Efektywni 50+.*Załącznikiem do jednej z publikacji będzie e-podręcznik na płycie DVD oraz pendrivie.
   2. Kody CPV zamówienia: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane, 79822000-2 Usługi składu, 79822500-7 Usługi projektów graficznych, 32.58.40.00-0 – nośniki z zapisem danych
   3. Szczegółowy zakres zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozycja zamówienia** | **Liczba szt./nakład** | **Termin realizacji nie później niż do:** |
| 1. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Podręcznika metodycznego wraz z załącznikami (pendrive oraz płyta dvd).**   Specyfikacja:  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm  -liczba stron ok. 214 (+/- 5 stron).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa  Okładka:  - Okładka twarda / płócienna / z nadrukiem i tłoczeniami  - Oprawa szyta  - Obwoluta - papier 150 g / kreda / druk Pantone 3 + 0 / folia matowa + lakier wybiórczy UV  - Wyklejka z zadrukiem (papier barwiony w masie lub nadruk Pantone)  - Kapitałka + zakładka z tkaniny (wstążka o kolorze dobranym do oprawy i projektu graficznego)  Strony wewnętrzne:  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 3 + 3  Załączniki  Pliki dostarczone przez Zamawiającego a umieszczone na następujących nośnikach:  - Pendrive z nadrukiem (logo programu). Pojemność nośnika min. 5 GB.  - Płyta DVD z nadrukiem (logo projektu, tytuł, grafika zgodna z zasadami identyfikacji wizualnej projektu, oznaczenia unijne)  - Płyta i pendrive umieszczone w specjalnych kopertach wklejonych na trzeciej stronie okładki.  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu-grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. | 400 szt. | 5 maja 2015 |
| 2. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Informatora dla pracodawców.**  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm (analogicznie z formatem Podręcznika)  -liczba stron ok. 29 (+/- 3 strony).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa  Okładka:  - Okładka miękka  - Oprawa zeszytowa  - Papier 250 g / kreda / druk Pantone 2 + 0 / folia lub lakier  Strony wewnętrzne:  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 2 + 2  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu-grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. | 200 szt. | 5 maja 2015 |
| 3. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Instrukcji stosowania.**  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm (analogicznie z formatem Podręcznika)  -liczba stron ok. 15 ( +/- 2 strony).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa:  - Oprawa zeszytowa  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 2 + 2  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu- grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. | 400 szt. | 5 maja 2015 |
| 4**. Projekt graficzny, skład oraz wydruk Materiałów konferencyjnych**  Specyfikacja:  -Format: B5;  -Szacunkowa liczba stron: ok. 140-160 (+/10): (liczba stron materiału źródłowego w formacie WORD, A4);  -Oprawa klejona;  -Okładka: zadruk jednostronny, foliowana strona zewnętrzna, kolor CMYK;  -Kolor środka wydruku: czarno-biały dwustronnie;  -Gramatura: okładka- 250 gram karton, strona-80 gram standard;  Tekst zawiera nieliczne tabele oraz elementy języka matematycznego tj. wzory, tabele  Zakres zamówienia:  -Projekt okładki (według wytycznych zamawiającego);  - Okładka oraz strona redakcyjna publikacji musi zawierać: wymagane logotypy (3 loga: Program Operacyjny Kapitał Ludzki;- Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki;- Unia Europejska),hasło o współfinansowaniu projektu oraz hasło POKL ( Człowiek najlepsza inwestycja).  -Skład tekstu (elementy typu: tabele, wzory);  -Dwie korekty językowe (1- na etapie składu, - przed wydrukiem);  -Wydruk publikacji nastąpi po akceptacji projektu okładki przesłanego w wersji elektronicznej po dokonaniu składu i korekty tekstu;  -Wydruk publikacji wg powyższej specyfikacji zamówienia oraz dostarczenie materiałów do siedziby Uczelni. | 200 szt. | 10 czerwca 2015 |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
  2. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

1. **Warunki wymagane od wykonawców.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania co najmniej trzy usługi poligraficzno – projektowe o profilu zbliżonym do usług zamawianych w niniejszym postępowaniu dla podmiotów działających w branży edukacyjnej, stowarzyszeń bądź na potrzeby kampanii społecznych; wartość każdej z usług musi wynosić co najmniej 50 000 złotych netto,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
5. **Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Weronika Jakubowska-Pietras, adres internetowy: wjakubowska@wwsi.edu.pl. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

1. **Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**
   1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania **do dnia 30 marca 2015 roku do godziny 12.00**
   2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
5. wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 4.3 zapytania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami wystawionymi przez odbiorców zrealizowanych usług potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (opcjonalnie referencje),
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. próbne egzemplarze materiałów (foldery, materiały konferencyjne, publikacje) wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy realizowanej w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania; zaprezentowane materiały powinny być wykonane w realizacji umowy z podmiotem o zbliżonym profilu do Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a także odpowiadać przedmiotowi niniejszego postępowania (tj. służyć promocji wiedzy, promować kampanie lub inicjatywy społeczne).
   1. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem ewentualnego pełnomocnictwa, które składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
   3. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na usługi poligraficzno-projektowe w ramach Projektu „Efektywni 50+”- Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”.
   4. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 114), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
8. **Kryteria oceny ofert:**

**8.1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 70%,** obliczona wg wzoru: najniższa cena w postępowaniu/cena ocenianego wykonawcy x 70 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 70,

**8.2. Doświadczenie w realizacji zleceń dla instytucji z branży edukacyjnej – waga 15%.** W tym kryterium Zamawiające weźmie pod uwagę zrealizowane usługi (poparte odpowiednimi referencjami) figurujące w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.d. Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru:ilość zrealizowanych usług ocenianego wykonawcy/najwyższa wykazana ilość w postępowaniu x 15 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 15,

**8.3. Jakość oferty – waga 15%.** W tym kryterium Zamawiający oceni wykonawców na podstawie próbnych egzemplarzy materiałów, o których mowa w pkt 6.2. e, dołączonych do ofert. Zamawiający oceni oferty w zakresie:

1. wyglądu załączonych materiałów (jakość druku, estetyka wykończenia itp.)
2. adekwatności zaprezentowanych materiałów do przedmiotu i charakteru zamówienia (m.in. dobór elementów graficznych oraz ich kompozycja związane z przedmiotem zamówienia, zastosowane materiały w kontekście zamierzonego przekazu informacyjnego w niniejszym postępowaniu).

Członkowie komisji oceniającej oferty przydzielą punkty w tym kryterium w skali 1 – 15, przydzielając maksymalnie po 7,5 pkt każdemu elementowi (a, b). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 15.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 10 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Przesłanki odrzucenia ofert.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* + 1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
    2. zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
    3. zostanie złożona po terminie składania ofert,
    4. będzie zawierać rażąco niską cenę,
    5. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.
2. **Istotne postanowienia umowy:**
   1. Wszystkie projekty powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wytyczne te są dostępne na stronie internetowej [www.mir.gov.pl](http://www.mir.gov.pl) oraz powinny nawiązywać do wizualizacji całego Projektu.
   2. Wydruk publikacji wymienionych w pkt.2.3 nastąpi po akceptacji projektów przesłanych w wersji elektronicznej po dokonaniu składu tekstu.
   3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów w wersji do edycji w celu dalszego wykorzystania ich na potrzeby projektu.
   4. Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich utworów (loga, projektów graficznych, wzorów itp.) w rozumieniu ustawy – Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.
   5. Rozliczenie będzie następowało po realizacji każdej z pozycji zamówienia na podstawie odrębnych faktur.
   6. Zamawiający będzie naliczał wykonawcy kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości netto zamawianej pozycji, której wykonanie będzie opóźnione.
   7. Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 20% w przypadku zmniejszenia oraz 50 % w przypadku zwiększenia stosunku do całości zamówienia w odniesieniu do poszczególnych projektów. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.
   8. Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.
   9. Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.
   10. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.

***Załącznik nr 1***

*do zapytania ofertowego*

................................., dnia ............................

........................................

*Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi polegające na projekcie graficznym, składzie oraz wydruku publikacji na potrzeby projektu *Efektywni 50+* składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

| Pozycja zamówienia | *Cena jednostkowa*  *(cyfrowo) w zł \** | *Ilość* | *Cena w zł (cyfrowo)\*\** | | *Wartość brutto (słownie)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *netto* | *netto* | *brutto* |
| 1. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Podręcznika metodycznego wraz z załącznikami (pendrive oraz płyta dvd).**   Specyfikacja:  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm  -liczba stron ok. 214 (+/- 5 stron).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa  Okładka:  - Okładka twarda / płócienna / z nadrukiem i tłoczeniami  - Oprawa szyta  - Obwoluta - papier 150 g / kreda / druk Pantone 3 + 0 / folia matowa + lakier wybiórczy UV  - Wyklejka z zadrukiem (papier barwiony w masie lub nadruk Pantone)  - Kapitałka + zakładka z tkaniny (wstążka o kolorze dobranym do oprawy i projektu graficznego)  Strony wewnętrzne:  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 3 + 3  Załączniki  Pliki dostarczone przez Zamawiającego a umieszczone na następujących nośnikach:  - Pendrive z nadrukiem (logo programu). Pojemność nośnika min. 5 GB.  - Płyta DVD z nadrukiem (logo projektu, tytuł, grafika zgodna z zasadami identyfikacji wizualnej projektu, oznaczenia unijne)  - Płyta i pendrive umieszczone w specjalnych kopertach wklejonych na trzeciej stronie okładki.  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu-grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. |  | 400 |  |  |  |
| 2. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Informatora dla pracodawców.**  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm (analogicznie z formatem Podręcznika)  -liczba stron ok. 29 (+/- 3 strony).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa  Okładka:  - Okładka miękka  - Oprawa zeszytowa  - Papier 250 g / kreda / druk Pantone 2 + 0 / folia lub lakier  Strony wewnętrzne:  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 2 + 2  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu-grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. |  | 200 |  |  |  |
| 3. 3. **Projekt graficzny, skład oraz wydruk Instrukcji stosowania.**  Format:  - Zbliżony do B5 lub 210 x 210 mm (analogicznie z formatem Podręcznika)  -liczba stron ok. 15 ( +/- 2 strony).  Projekt graficzny:  - Zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej projektu (dobór kolorów, krojów pisma i elementów graficznych);  Druk i oprawa:  - Oprawa zeszytowa  - Papier ekologiczny min. 90 g  - Druk Pantone 2 + 2  Uwaga: Podręcznik, informator oraz instrukcja powinny być umieszczone w introligatorskim opakowaniu segregatorze / tekturowym etui z nadrukowanym logo programu- grubość tektury min. 3 mm oraz dostarczone do siedziby Uczelni. |  | 400 |  |  |  |
| 4**. Projekt graficzny, skład oraz wydruk Materiałów konferencyjnych**  Specyfikacja:  -Format: B5;  -Szacunkowa liczba stron: ok. 140-160 (+/10): (liczba stron materiału źródłowego w formacie WORD, A4);  -Oprawa klejona;  -Okładka: zadruk jednostronny, foliowana strona zewnętrzna, kolor CMYK;  -Kolor środka wydruku: czarno-biały dwustronnie;  -Gramatura: okładka- 250 gram karton, strona-80 gram standard;  Tekst zawiera nieliczne tabele oraz elementy języka matematycznego tj. wzory, tabele  Zakres zamówienia:  -Projekt okładki (według wytycznych zamawiającego);  - Okładka oraz strona redakcyjna publikacji musi zawierać: wymagane logotypy (3 loga: Program Operacyjny Kapitał Ludzki;- Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki;- Unia Europejska),hasło o współfinansowaniu projektu oraz hasło POKL ( Człowiek najlepsza inwestycja).  -Skład tekstu (elementy typu: tabele, wzory);  -Dwie korekty językowe (1- na etapie składu, - przed wydrukiem);  -Wydruk publikacji nastąpi po akceptacji projektu okładki przesłanego w wersji elektronicznej po dokonaniu składu i korekty tekstu;  -Wydruk publikacji wg powyższej specyfikacji zamówienia oraz dostarczenie materiałów do siedziby Uczelni. |  | 200 |  |  |  |
|  |  | Cena zamówienia |  |  |  |

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

**4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.**

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie  
wskazanym przez zamawiającego.

8. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

**Objaśnienia:**

\* cenę jednostkową wpisuje się, jeśli dana pozycja posiada dane w kolumnie „ilość”.

\*\* cenę dla pozycji z ceną jednostkową wpisuje się jako iloczyn ceny jednostkowej i zamawianej ilości; dla pozycji bez ceny jednostkowej wpisuje się cenę za daną pozycję,

...........................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Załącznik nr 2***

*do zapytania ofertowego*

........................................

*Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy*

**FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY POSIADANE DOŚWIADCZENIE**

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Dokumentując posiadane doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym na usługi polegające na projekcie graficznym, składzie oraz wydruku publikacji na potrzeby projektu *Efektywni 50+* składamy niniejszym wymagane informacje jak w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kontrahenta | Wartość umowy w złotych netto | Przedmiot umowy | Data realizacji umowy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | ………………………………………………… |
| Miejsce i data | Podpisano  (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\* |

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

***Załącznik nr 3***

*do zapytania ofertowego*

........................................

*Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia realizowanego w ramach projektu„*Efektywni 50+*”.

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

* 1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  2. wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  3. sytuacja finansowa wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia,

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………… | ………………………………………………… |
| Miejsce i data | Podpisano  (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\* |

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

***Załącznik nr 4***

*do zapytania ofertowego*

......................................................................

*Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku występowania powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia realizowanego w ramach projektu„*Efektywni 50+*”.

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………… | ………………………………………………… |
| Miejsce i data | Podpisano  (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\* |

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.